



国立大学法人琉球大学医学部一般職員募集要項

1. 職 種 一般職員（任期付常勤）
（6ヶ月毎更新 最大3年まで更新の可能性あり）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 平成29年4月1日
4. 勤務場所 琉球大学医学部
5. 職務内容 事務業務
6. 応募書類 履歴書（写真貼付）
7. 応募締切 平成29年 1月31日（火）（必着）
8. 選考方法 書類選考および面接試験
※ 面接試験の日時等については、書類選考合格者にお知らせいたします。
9. 勤務条件等
 - (1) 給 与：初任給 141,600円～191,700円（学歴や職歴等により決定）
 - (2) 諸 手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外労働手当等（それぞれ条件に該当する場合に支給）、賞与
 - (3) 勤務時間：1日7時間45分（8：30～17：15 ※休憩1時間）週5日勤務
※ 業務上の必要がある場合には、所定労働時間外又は休日に勤務を命ずることがあります。
 - (4) 休 日：毎週土曜日、日曜日及び国民の祝日
 - (5) 社会保険等：全国健康保険協会健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
10. 応募書類送付先及び問合せ先 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207
琉球大学医学部総務課
人事第一係 桃原 宛
電話 098-895-1011
E-mail bysjinji@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

※注意事項

応募書類は「琉球大学医学部一般職員応募書類在中」と朱書きのうえ、上記送付先に直接持参するか、又は郵送してください。