

琉球大学医学部事務補佐員（学務課入試・学事係）募集要項

1. 採用予定人員：事務補佐員（非常勤） 1名
(12月：週30・1月～3月：週38、75時間勤務)
2. 雇用期間：令和元年12月1日～令和2年3月31日
3. 勤務場所：琉球大学医学部 学務課
4. 業務内容：①学部・大学院の各種入学者選抜試験に係る事務補助
②その他学務課事務の事務補助
5. 必要な資格等：Word・Excel が操作できる方（入力や集計作業ができる方）
6. 応募書類：履歴書（写真貼付）
職務経歴書
7. 募集期限：令和元年9月9日（月）～令和元年9月20日（金）
8. 選考方法：書類選考 及び 面接
※面接の日程等は、書類選考後通知いたします。
9. 給与等（令和元年9月現在）
【12月】
(1) 給与：時給850円（30歳未満）
950円（30歳以上）

【1月～3月】
(1) 給与：日給6,800円（30歳未満）
7,600円（30歳以上）

(2) 諸手当： 通勤手当（月の初日からの採用ではない場合、採用月は支給されません。翌日からの支給となります。）、時間外労働手当等（実情に応じ支給）
10. 勤務時間：【12月】1日6時間（8：30～17：15の間）

※休憩時間 1 時間

【1 月～3 月】 1 日 7 時間 4 5 分（8：30～17：15）

※休憩時間 1 時間

週 5 日（月～金）勤務

※業務上の必要がある場合には、所定労働時間外又は休日に勤務を命ずることがあります。

なお、入学選抜試験日、合格発表準備、合否判定会議及び入学手続き等が土日に実施するため、1 月～3 月までの土日は、数回出勤となります。

社会保険等：完備

（全国健康保険協会健康保険、厚生年金、雇用保険に加入）

休暇等：土日出勤した場合、平日に振替休日に対応します。

※応募書類は下記提出先に直接持参するか、又は「事務補佐員（学務課入試担当）
応募書類在中」と朱書の上、郵送してください。

【書類提出先及び連絡先】

〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地
琉球大学医学部学務課入試・学事係 宛
電話 098-895-1032