

国立大学法人琉球大学 医学部 内分泌代謝・血液・膠原病内科学講座  
非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 1名
2. 業務内容 : 以下のとおり  
①医局業務（電話対応 等）  
②その他
3. 雇用期間 : 令和6年4月以降の早い時期～令和7年3月31日（希望に応じて更新有り）
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学 医学部  
内分泌代謝・血液・膠原病内科学講座（第二内科）医局  
※ 令和6年度途中で、病院・医学部が移転により勤務地が現在の西原町から宜野湾市西普天間に変更になります。
5. 勤務時間 : 週15～30時間勤務（60分休憩あり）  
※出勤曜日、勤務時間については相談に応じます。扶養内勤務も対応可。
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【時給】1,000円  
【諸手当】時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）  
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）  
※勤務時間に応じます。
10. 応募資格 : 以下のとおり  
①組織的な業務遂行に必要な協調性があること。  
②一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。
11. 応募方法 : 履歴書を下記問合せ先へ郵送又は持参  
【随時受付(採用者が決定次第、終了)】  
※履歴書はA4版で、写真貼付の上、氏名のふりがな、職歴を記載してください。  
※応募書類は封筒に入れ、「医学部（第二内科）非常勤職員応募書類」と朱書してください。  
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。  
面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。  
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。
13. 郵送先・問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地  
琉球大学医学部 内分泌代謝・血液・膠原病内科学講座  
野口 千佳子 宛て  
TEL 098-895-3331（内線2350）／FAX 098-895-1415  
E-mail cnoguchi@med.u-ryukyu.ac.jp