

国立大学法人琉球大学 大学院医学研究科  
臨床薬理学講座 非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 1名
2. 業務内容 : 臨床薬理学講座の事務作業
  1. 講座運営予算管理
  2. 電話、電子メール対応
  3. データ管理、研究補助
  4. 庶務業務等
3. 雇用期間 : 令和8年1月5日以降の早い時期 ～ 当該年度末（※年度毎更新）  
※更新の可能性あり。雇用期間は原則として最長5年です。
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学大学院医学研究科臨床薬理学講座  
（講座名が臨床薬理腫瘍学講座に変更予定）
5. 勤務時間 : 1日6時間勤務（8：30から17：15の間の中の6時間、週30時間）  
※休憩時間60分あり  
※所定労働時間外勤務および休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇およびその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【時給】1,100円  
【諸手当】時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下のとおり
  1. 業務執行に必要な程度の協調性と社会常識を有すること
  2. Microsoft Office（Word、Excel）等の事務系ソフトの基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。
  3. 学歴は不問

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参  
【随時応募可】  
①履歴書（A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。）  
②職務経歴書（2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要）  
※応募書類は封筒に入れ、「臨床薬理学講座事務補佐員応募書類」と朱書してください。  
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、  
本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する  
個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の  
日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。  
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承ください。
13. 問合せ先 : 〒901-2720 沖縄県宜野湾市喜友名1076番地  
琉球大学西普天間キャンパス事務部 総務課 人事第二係 宛て  
TEL 098-894-1301（内線1327）  
E-mail bysjinji2@acs.u-ryukyu.ac.jp