

令和7年12月9日

関係機関の長 殿

琉球大学医学部長
中西 浩一
(公印省略)

先端医学研究センター特命一般職員（産学連携コーディネーター）
の募集について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

標題のことについて、この度、特命一般職員（産学連携コーディネーター）を
下記の要領で公募することになりました。

つきましては、ご多忙の折り恐縮ですが、貴機関関係者にご周知の上、適任者
がおられましたらご推薦くださいますようお願い申し上げます。

なお、候補者の方には選考過程で、本学にて講演及び面接をお願いすることが
ございますことを申し添えます。

敬具

記

1. 採用職種：特命一般職員

2. 雇用形態：任期付き常勤職員

※勤務成績等に基づき、年度ごとに更新の可能性あり
(ただし、プロジェクトの実施期間内に限る。)

3. 所属：医学部 先端医学研究センター

4. 採用人数：1名

5. 職務内容：産官学連携活動を推進する企画・調整・分析等に関する以下の業務内容を職務とする。

- (1) 教員と外部機関（企業、自治体等）との研究連携活動推進
- (2) 競争的外部資金獲得支援（情報収集、分析、申請支援等）
- (3) 研究シーズの外部とのマッチング
- (4) 研究成果、外部連携成果の外部発信
- (5) 研究力強化に資する企画立案、戦略策定支援
- (6) その他、先端医学研究センターの産官学連携活動の推進を達成するために必要な業務

6. 応募資格：下記（1）～（2）のとおり

- (1) 修士以上の学位（理系分野に限る）を有する者、または、それと同等の経験（医療・医薬系国家資格保持等）を有すると認められる者。
- (2) 以下のいずれかに該当する経験を有する者が望ましい。
 - ・大学・研究機関等において、研究支援に関連する業務に従事した経験を有する者。
 - ・公的機関等（国、地方自治体、独立行政法人等）による研究助成金や補助金等（科学研究費助成事業を含む）の公募に対する応募申請支援業務に従事した経験を有する者。
 - ・大学・研究機関等において、医薬系プロジェクトのマネジメント業務に従事した経験を有する者。
 - ・製薬企業・医療機器メーカー・営業職などでの調整・渉外経験

7. 待遇：以下のとおり

就労時間：1日7時間45分、週5日勤務

給与：経験により算定（国立大学法人琉球大学職員給与規程による）

諸手当：通勤手当・住居手当等（国立大学法人琉球大学職員給与規程による）

休日：日曜及び土曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他特に指定する日

社会保険：完備（文科省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険）

8. 提出書類：以下のとおり

- (1) 履歴書（様式1）
- (2) 研究教育等活動調書（様式2）
- (3) 採用後の活動の抱負と展望（様式3）

※提出書類の各様式は、琉球大学医学部 HP からダウンロードしてください。

(<http://www.med.u-ryukyu.ac.jp/recruit>)

9. 提出方法：電子ファイル（Excel 形式）を、メールにて提出。

※メールの件名は、『先端医学研究センター 特命一般職員（産学連携コーディネーター）への応募』としてください。

※容量が大きく、メールに添付できない場合は、ファイル転送サービス等をご利用いただいても構いません。

10. 提出先（メールアドレス）：bysjinji@acs.u-ryukyu.ac.jp

11. 応募期限：隨時（採用者が決定次第、応募を終了いたします）

12. 採用予定年月日：令和8年1月1日以降の早い時期

13. 問い合わせ先　：〒901-2720 沖縄県宜野湾市喜友名1076番地
琉球大学西普天間キャンパス事務部総務課人事第一係
TEL 098-894-1328（直通）
E-mail bysjinji@acs.u-ryukyu.ac.jp

※書類選考通過者に対して、選考過程で講演及び面接を実施する場合の旅費及び経費等は自己負担となりますので、予めご了承ください。

※本公募では、選考過程で能力が同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。

※性別にかかわらず、出産・育児・介護等に従事した期間について考慮することを希望される場合は、履歴書の備考欄に付記願います。

○琉球大学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、男女共同参画を推進しています。

○琉球大学では、敷地内は全面禁煙としております。