

国立大学法人琉球大学大学院医学系研究科循環器・腎臓・神経内科学講座
非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 1名
2. 業務内容 : 以下のとおり
沖縄の国立大学で、医学系研究科の教授のサポート・医局業務を担当する非常勤職員を募集します。学会・イベント補助を含む事務作業や、医師のサポートなど、幅広い業務を通じてスキルアップを目指せます。

あなたの適性や経験に合わせて、少しずつお任せします。
 - ・同門会・学会・医局内イベントの運営サポート
 - ・医局内の各種事務業務
 - ・窓口対応、書類作成、連絡調整など
※患者対応はありません
3. 雇用期間 : 令和8年2月1日以降の早い時期～
4. 就業場所 : 琉球大学大学院医学研究科 循環器・腎臓・神経内科学講座
5. 勤務時間 : 以下のいずれを選べます（事前相談可）
 - ①週30時間勤務
10：00～17：00（実働6時間／休憩1時間）
 - ②週20時間未満勤務（扶養範囲内も可）
9：00～17：00の間で、勤務日・時間は要相談※残業ほぼなし（月10時間以下）
※ライフスタイルに合わせて柔軟に調整できます♪
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
リフレッシュ休暇（付与規程あり）、一斉休暇（付与規程あり）
産休・育休、介護・看護休暇あり
8. 給与等 : 【時給】1,100円
【諸手当】時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下の条件を満たす方を歓迎します！
 - ①チームワークを大切にできる協調性のある方、きめ細やかな対応が得意な方
 - ②基本的なビジネスマナーを備え、報連相（報告・連絡・相談）を実践できる方
 - ③Microsoft Office（Word・Excel）をはじめとするPC操作に慣れている方
 - ④正確さを大切に、丁寧に仕事ができる方

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
【随時募集】
①履歴書（A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。）
②職務経歴書（2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要）
※応募書類は封筒に入れ、「第三内科事務補佐員（パート）応募書類」と朱書してください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承ください。
13. 問合せ先 : 〒901-2725 沖縄県宜野湾市字喜友名1076番地
琉球大学西普天間キャンパス事務部総務課人事第二係 宛て
TEL 098-894-1327
E-mail bysjinji2@acs.u-ryukyu.ac.jp